

КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА  
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР  
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: МАЈ 2019. ГОДИНЕ)

ПРЕДМЕТ 3:  
МЕНАџМЕНТ И КОМУНИКАЦИЈЕ

1. **Шта од доле наведеног обухвата процес менаџмента?**
  - a) планирање, организовање и истраживање
  - b) планирање, организовање, вођење и контролисање**
  - c) набавку, производњу и продају
  - d) планирање, организовање, рачуноводство и ревизију
  
2. **Коју школу менаџмента представља научни менаџмент?**
  - a) класичну школу менаџмента
  - b) ситуациону школу менаџмента
  - c) бихејвиористичку школу менаџмента
  - d) квантитативну школу менаџмента
  
3. **Шта од доле наведеног представља производну организациону структуру?**
  - a) организациона структура која се успоставља департаманизацијом организације по основу сродности послова и задатака.
  - b) организациона структура која се успоставља департаманизацијом организације према производима.**
  - c) организациона структура која се успоставља департаманизацијом према тржишту.
  - d) организациона структура која се успоставља територијалном департаманизацијом.
  
4. **Ко је дефинисао теорију мотивације познату као «теорија X и теорија Y»?**
  - a) Фредерик Тејлор
  - a) Анру Фајол
  - b) Даглас МекГрегор**
  - c) Фредерик Скинер
  
5. **Шта је то планирање?**
  - a) планирање је процес одлучивања о визији и мисији организације.
  - b) планирање је активност којом се повезују и усклађују појединачне активности извршилаца
  - c) планирање је процес одлучивања о циљевима, стратегијама и плановима организације.**
  - d) планирање је активност којом се непрекидно надгледа и провјерава да ли се задаци извршавају.
  
6. **Како се дијеле циљеви према нивоу организације:**
  - a) корпоративне циљеве**
  - b) дугорочне циљеве
  - c) циљеве пословних јединица
  - d) циљеве пословних функција**

- 7. Како се дефинише мотивисање?**
- a) активност која подразумева развој, усмјеравање и коришћење људских ресурса.
  - b) активност путем које менаџери утичу на запослене да се ангажују, у максимално могућој мјери, на остваривању циљева организације.**
  - c) процес извршења активности које су неопходне за доношење пословних одлука.
  - d) процес који омогућава стварање организационих претпоставки за ефективно и ефикасно обављање послова.
- 8. Шта од доле наведеног представља вербалну комуникацију?**
- a) Усмена комуникација**
  - b) Комуникација помоћу "говора тијела"
  - c) Писана комуникација**
  - d) Комуникација путем простора
- 9. Која је најзначајнија компонента сваке организације према бихејвиористичкој теорији?**
- a) постројења
  - b) људи**
  - c) финансијски ресурси
  - d) организациона структура
- 10. Ко најчешће узрокује тешкоће у комуникацији према горе?**
- a) топ менаџери
  - b) менаџери средњег нивоа**
  - c) непосредни извршиоци
  - d) менаџери првог нивоа
- 11. Који је најзначајнији фактор мотивисања радника према класичној теорији мотивације?**
- a) инволвирање у процес доношења одлука
  - b) новчане надокнаде односно материјалне компензације**
  - c) информисање радника о циљевима и начинима њиховог остваривања
  - d) јачање тимског рада
- 12. Према теорији Y (теорија мотивације):**
- a) запосленима није у природи да одбијају посао**
  - b) запослени желе да раде што је могуће мање
  - c) запослени су спремни да траже и прихвате одговорност**
  - d) запослени се опиру промјенама
  - e) запослени имају мало амбиције и не воле одговорност.
- 13. За шта су одговорни топ менаџери?**
- a) усмјеравање, функционисање и резултате организације у цијелини.**
  - b) благовремено и ефикасно извршавање свих задатака који су садржани у динамички операционализованим плановима.
  - c) управљање и резултате организационих јединица на чијем су челу.
  - d) комуникацију са непосредним извршиоцима.

**14. Компоненте друштвене одговорности организације и менаџмента су:**

- a) [правна](#)
- b) [економска](#)
- c) повећање тржишног удјела
- d) особна одговорност

**15. Менаџмент је процес обављања одређених функција. Неке од функција менаџмента су:**

- a) [вођење](#)
- b) ИТ активности
- c) набавка
- d) [организовање](#)

**16. Специфичности менаџмента најниже разине су:**

- a) налазе се у средини хијерархијске лествице
- b) проводе одлуке у директној сурадњи с топ менаџментом
- c) [обављају послове у непосредној комуникацији са извршитељима](#)
- d) доносе одлуке којима се усмјерава развој корпорације

**17. Менаџери у организацијама обављају одређене улоге, односно у обављању својих задатака експонирају се као:**

- a) [вођа](#)
- b) [преговарач](#)
- c) [помиритељ](#)
- d) носитељ свих ризика

**18. У коју скупину менаџерских улога према Минтзбергу спада улога “коректора поремећаја”?**

- a) интерперсоналне улоге
- b) информационе улоге
- c) [улоге одлучивања](#)
- d) улоге вође

**19. Менаџмент информацијски сустави обухваћају обављање следећих активности:**

- a) користи квантитативне методе анализе рада због повећања ефикасности и ефикасности
- b) [планира, обрађује и преноси информацију с циљем подржавања доношења и имплементације одлука](#)
- c) обухваћа послове истраживања операција и квантитативну анализу
- d) [чување великог број информација о организацији, суставу и клијентима](#)

**20. Сврха процеса планирања је:**

- a) доношење планских одлука о циљевима, стратегијама и плановима
- b) одређење визије пословања
- c) одређење мисије пословања
- d) дефинисање основе за награђивање и кажњавање менаџера

**21. Циљеви требају имати следеће карактеристике:**

- a) изазовност
- b) специфичност и мјерљивост
- c) временска дефинираност
- d) релевантност

**22. Социјализација нових радника обухваћа следеће активности:**

- a) информирање запосленог особља о основним информацијама о организацији
- b) укључивање запосленог особља у радну средину
- c) формална додјела радних задатака запосленом особљу
- d) потпис уговора о раду са запосленим особљем

**23. Нематеријалне стратегије мотивације запослених су:**

- a) партиципација запослених
- b) флексибилни облик радног времена
- c) уговарање неких облика бонуса и награда
- d) уговарање неких облика одгођених компензација

**24. Неформалне комуникацијске мреже у организацији обухватају:**

- a) канале комуникације који нису службени
- b) службену кореспонденцију надређених и подређених
- c) комуникацију која је регулисана и проводи се формалним каналима комуникације
- d) комуникацију базирану на генерацијској, пријатељској и некој другој неформалној основи

**25. „Комуникација говора тијела“ припада у:**

- a) вербалну комуникацију
- b) децентрализирану комуникацију
- c) невербалну комуникацију
- d) механичко-техничку комуникацију