

Савез рачуновођа и ревизора Републике Српске  
Бања Лука

**ПРАВИЛНИК**  
**О ИНСТРУКТИВНОЈ НАСТАВИ И ТЕСТИРАЊУ-ИСПИТИМА**

Децембар, 2016. године

На основу члана 56. став 2. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15), Одлуке Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине о јединственом програму за тестирање - испите нових рачуновођа број: 2-5/06 од 10. марта 2006. године („Службени гласник БиХ“, број 81/06) и члана 43. Статута Савеза рачуновођа и ревизора Републике Српске (пречишћени текст, број: 237/16 од 14.07.2016. године), Управни одбор Савеза рачуновођа и ревизора Републике Српске на другој сједници одржаној 22. децембра 2016. године доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ИНСТРУКТИВНОЈ НАСТАВИ И ТЕСТИРАЊУ-ИСПИТИМА**

### Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак организовања инструктивне наставе, те услови и поступак полагања стручног испита за стицање професионално – стручних звања у рачуноводственој и ревизорској професији у Републици Српској.

### Члан 2.

Појмови и њихова значења која су наведена и користе се у овом правилнику утврђени су Правилником о врстама професионално - стручних звања у рачуноводственој и ревизорској професији у Републици Српској, (број: 416-1/16 од 22. децембра 2016. године) и Правилником о континуираној професионалној едукацији (број: 416-4/16 од 22. децембра 2016. године).

### Члан 3.

Посједовање стручних и професионалних знања и способности за самостално вођење пословних књига, састављање финансијских извјештаја и давање независног ревизорског мишљења о финансијским извјештајима, за сва професионално – стручна звања у рачуноводственој и ревизорској професији предвиђена Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске и Законом о рачуноводству и ревизији Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 42/04), подразумевају тестирање - испите који се полажу према одредбама овог правилника.

### Члан 4.

(1) У циљу овладавања знањима и вјештинама за самостално вођење пословних књига, састављање финансијских извјештаја и давање независног ревизорског мишљења о квалитету финансијских извјештаја, за кандидате који већ посједују дипломе стечене предвиђеним редовним школовањем, врши се оспособљавање и припремање путем инструктивне наставе.

(2) Инструктивну наставу организоваће Савез рачуновођа и ревизора Републике Српске (у даљем тексту: Савез) директно или индиректно, према Јединственом програму за стицање квалификација у Босни и Херцеговини, који доноси Комисија за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

#### Члан 5.

Инструктивна настава се организује у сједишту Савеза и његових друштава, гдје се пријави довољан број кандидата у смислу економске оправданости одржавања инструктивне наставе.

#### Члан 6.

(1) Уколико је Савез, вршио едукацију - обуку, обавезан је да кандидату изда писмено увјерење да је одслушао одређени број часова обуке за конкретно звање.

(2) Увјерење треба да садржи предмете обуке према утврђеном програму.

#### Члан 7.

Кандидат стиче право полагања стручног испита за професионално стручно звање сертификовани рачуноводствени техничар уколико достави испуњен образац пријаве, уз који прилаже сљедеће документе:

- 1) Свједочанство о завршеној средњој четворогодишњој школи, у смислу одредаба члана 5. Правилника о условима, начину и накнадама за стицање звања у рачуноводственој професији Републике Српске, овјерена фотокопија,
- 2) Увјерење послодаваца о испуњености услова практичног искуства предвиђених чланом 5. Правилника о условима, начину и накнадама за стицање звања у рачуноводственој професији Републике Српске.
- 3) Доказ о уплати накнаде за полагање испита, сходно посебној одлуци Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

#### Члан 8.

Кандидат стиче право полагања стручног испита за стицање професионалног звања сертификовани рачуновођа уколико достави испуњен образац пријаве, уз који прилаже сљедеће документе:

- 1) Диплому о завршеном студију, сходно члану 8. Правилника о условима, начину и накнадама за стицање звања у рачуноводственој професији Републике Српске, овјерена фотокопија.
- 2) Увјерење послодаваца о испуњености услова практичног искуства предвиђених чланом 8. Правилника о условима, начину и накнадама за стицање звања у рачуноводственој професији Републике Српске.
- 3) Доказ о уплати накнаде за полагање испита, сходно посебној одлуци Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

#### Члан 9.

Кандидат стиче право полагања стручног испита за стицање професионалног звања овлашћени ревизор уколико достави испуњен образац пријаве, уз који прилаже сљедеће документе:

- 1) Диплому о завршеном студију, сходно члану 10. Правилника о условима, начину и накнадама за стицање звања у рачуноводственој професији Републике Српске, овјерена фотокопија.
- 2) Увјерење послодаваца о испуњености услова практичног искуства предвиђених чланом 10. Правилника о условима, начину и накнадама за стицање звања у рачуноводственој професији Републике Српске.
- 3) Доказ о уплати накнаде за полагање испита, сходно посебној одлуци Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

#### Члан 10.

(1) Образац пријаве за полагање стручног испита утврђује Савез, а садржи најмање сљедеће податке: име, презиме и име оца кандидата, матични број, број чланске карте кандидата, раније стечено професионално звање, датум и мјесто рођења, тачан назив професионалног звања за чије стицање кандидат пријављује испит, адресу пребивалишта кандидата и број телефона стана, назив послодавца и број телефона, електронску адресу (личну или пословну).

(2) Образац пријаве објавиће се у Билтену и на веб страници Савеза.

(3) Пријаве се достављају Савезу.

(4) Образац пријаве испита биће послат (или ће бити омогућен приступ истом) свим регистрованим кандидатима, првог марта и првог септембра сваке године. Кандидати који желе да изађу на испитни рок, морају доставити Савезу испуњен образац пријаве испита уз плаћање одговарајуће накнаде и то: за мајски испитни рок - најкасније првог априла, а за новембарски испитни рок – најкасније првог октобра.

(5) Ако кандидат жели да похађа инструктивну наставу за припрему полагања испита, потребно је да то изричито нагласи, као и уколико не жели да је похађа.

#### Члан 11.

(1) Прецизан распоред одржавања испита за сваку годину објављиваће Савез у свом билтену и на веб страници Савеза.

(2) Лица која желе да полажу испите, морају се регистровати као кандидати код Савеза најмање четири мјесеца прије сљедећег испитног рока.

(3) Испити ће се одржавати првенствено у Бањој Луци, а по потреби и у другим испитним центрима. Савез ће детаље везане за испитне центре, заједно са упутствима, смјерницама и осталим релевантним информацијама за кандидате послати, или на други начин учинити доступним, свим кандидатима који су се пријавили за испитни рок.

#### Члан 12.

(1) Стручни испит за стицање професионалног звања полаже се пред испитним комисијама Савеза, према посебном Јединственом програму за стицање квалификација који доноси Комисија за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

(2) Испитне комисије формира Управни одбор Савеза рачуновођа и ревизора Републике Српске, уважавајући критеријуме из Јединственог програма за тестирање.

(3) Испитна комисија има право да удаљи са испита кандидата:

- 1) који својим понашањем омета нормално одвијање испита,
- 2) када установи да у току испита користи недозвољена средства.

Организацијом испита руководи посебна испитна комисија која се састоји од предсједника и два члана.

(4) Чланове комисије из претходног става, на приједлог Комисије за програме едукације, стицање звања и полагање испита, именује Управни одбор Савеза, уважавајући критеријуме из Јединственог програма за тестирање.

#### Члан 13.

(1) Испиту могу приступити кандидати који испитној комисији доставе на увид важећи документ о идентитету (чланска карта Савеза заједно с личном картом или пасошем).

(2) Испити ће бити одржани сваке године, у седмици која почиње другим понедјељком у мају и новембру.

(3) Сви испити ће трајати 3 сата по предмету, уколико одлуком Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине није другачије дефинисано. Од кандидата се захтијева да се појаве 30 минута (али не више од 60 минута) раније, како би се могли регистровати и добити распоред сједења.

(4) Под временом полагања појединог испита подразумијева се вријеме од пријема до предаје испитног задатка.

(5) Сматра се да кандидат, по аутоматизму, није положио испит уколико, непосредно по истеку времена предвиђеног конкретним Програмом за одређена звања или наставну дисциплину, не преда испитни материјал испитној комисији, односно овлашћеном лицу испред Савеза.

#### Члан 14.

(1) Није дозвољено да кандидати задрже испитна питања након што заврше са писањем испита. Кандидатима није дозвољено да на испит унесу било какав папир за биљешке, или да након испита задрже било какав папир са биљешкама који им је дат током испита, чак и ако дати папир није кориштен, или је само дјелимично искориштен.

(2) Кандидатима није дозвољено да напусти испит прије него што прође 60 минута од почетка испита. Сваки кандидат који захтијева да напусти испит раније, биће аутоматски негативно оцјењен.

(3) Забрањено је кориштење мобилних телефона и лаптоп рачунара на испиту. Кандидатима је дозвољено да на испит донесу и користе безвучне и бежичне калкулаторе. Калкулатори са алфа-нумеричком тастатуром су забрањени. Кандидатима није дозвољено да међусобно разговарају у испитним дворанама. Сваки покушај од стране кандидата да преписују, казниће се удаљавањем са испита.

(4) У свим осталим погледима, испитна правила ће у потпуности слиједити одредбе IFAC-овог документа «Упутства за провођење испита».

#### Члан 15.

(1) Стручна професионална звања стиче кандидат који положи испите из свих наставних дисциплина, утврђених планом и програмом за конкретно професионално звање, при чему добија сертификат. Испити се полажу системом писменог рада, теста или комбиновано.

(2) Пролазна оцјена на сваком испиту захтијева 51% позитивних рјешења. Резултати испита биће доступни кандидатима најкасније мјесец дана од дана завршетка испитног рока.

(3) Радови се оцјењују под строгим надзором координатора за организацију и провођење испита, које именује Комисија за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине, а оцјењени радови се бирају методом случајног узорка, те провјеравају од стране групе испитивача и главног испитивача.

(4) Савез ће, након што прође 30 дана од завршетка седмице у којој је одржан испит, објавити испитна питања на веб страници, или их на други начин учинити доступним кандидатима и институцијама за обуку.

(5) Приликом оцјењивања рада/испита, оцјењивач неће и не смије имати било какву могућност да утврди ко је кандидат кога оцјењује, нити ће знати да ли је то први пут да дотични кандидат полаже тај испит, које је друге испите кандидат полагао на овом року, или било какве друге детаље у смислу прошлих контаката кандидата са Савезом.

(6) Оцјена кандидата, на било којем испиту, мора бити у потпуности независна од његових претходних испита, као и од рада - успјеха осталих кандидата.

#### Члан 16.

(1) Комисија Савеза надлежна за програме едукације, стицање звања и полагање испита, уважавајући критеријуме из Јединственог програма за тестирање, именује лица која састављају испитне задатке из појединих испитних дисциплина. У испитном задатку одређују се бодови за свако испитно питање. Укупан број бодова које је потребно остварити за пролазну оцјену изражава се у апсолутном броју позитивних одговора, или у процентима (%).

(2) Лице које саставља испитне задатке је дужно да заједно са испитним задатком, који се сматра писменим задатком, достави и шему оцјењивања испитног задатка.

(3) У случају када се одговори на поједине испитне задатке дају описно, или се не захтијевају егзактни одговори (да-не, нумерички подаци и сл.), лице које саставља испитни задатак ће објаснити начин бодовања одговора таквог испитног задатака.

(4) Комисија Савеза надлежна за програме едукације, стицање звања и полагање, по правилу, за сваку испитну дисциплину, у сваком испитном року, поред редовних обезбјеђује и резервне испитне задатке.

(5) Стручна служба Савеза и друга лица која по службеној дужности имају увид у садржај испитних задатака, дужна су да обезбиједи тајност садржаја испитних задатака до момента завршетка полагања испита, а њихово откривање има за посљедицу поништење испита, а за прекршиоца најтежу повреду радне дисциплине.

#### Члан 17.

Савез је дужан да кандидату, на његов захтјев, изда потврду о положеном испиту из одређене наставне дисциплине.

#### Члан 18.

(1) Кандидат може да захтјева, да у року од 7 дана од дана објаве резултата испита, изврши увид и посебну провјеру свог рада од стране испитног тима, уколико је платио накнаду чији износ по овом основу утврђује Комисија за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

(2) Кандидату ће у року од 30 дана од датума предаје захтјева, Савез доставити писани извјештај о његовом раду (испитним одговорима).

(3) У случају да се утврди да је дошло до грешке или пропуста, испитни тим ће припремити извјештај који ће размотрити Комисија за едукацију и сертификацију Савеза. Комисија може, зависно од своје одлуке, предложити Савезу да се поени (оцјене) који су дати кандидату или групи кандидата поправе, или да се дати испит остави по страни, те се приступи новом испиту. У таквом случају, износ накнаде који је уплатио за услуге провјере његовог рада, кандидату ће бити враћен.

#### Члан 19.

Трошкове полагања испита за стицање професионалних звања, односно сертификата, сnose кандидати. Висину накнаде трошкова полагања испита за стицање професионалних звања утврђује Комисија за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

#### Члан 20.

Подаци о професионалном звању и регистарски број сертификата уносе се у трајну евиденцију Савеза и у чланску карту имаоца сертификата.

Члан 21.

У случају измјене наставног плана и програма наставних дисциплина, кандидат има право да у испитним роковима полаже испит по претходном наставном плану и програму у оквиру једне године од дана завршетка инструктивне наставе, односно датума испита који је организован за ту инструктивну наставу.

Члан 22.

Измјене и допуне овог правилника врше се по поступку како је донесен и основни текст.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о инструктивној настави и тестирању - испитима број: 642/09 од 21.12.2009. године.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Билтену Савеза рачуновођа и ревизора Републике Српске и на веб страници Савеза, а по добијању сагласности Владе Републике Српске.

Предсједник Управног одбора

Проф. др Драган Микеревић



Број: 416-2/16

Бања Лука, 22. децембра 2016. године