

Прилог 1

Илустрација писма о ангажовању на обављању уговорених поступака

Писмо које следи треба да се користи се као водич у вези са тачком 9. овог ISRS и није дато с намером да буде стандардно писмо. Ово писмо о ангажовању треба да се мења у складу са појединачним захтевима и околностима.

Управном одбору или другом одговарајућем представнику клијента који ангажује ревизора:

Овим писмом потврђујемо наше разумевање услова и циљева нашег ангажовања и природе и ограничења услуга које ћемо пружити. Наше ангажовање ће бити обављено у складу са Међународним стандардом сродних услуга (или релевантним националним стандардима или праксом) који је применљив на ангажовању на обављању уговорених поступака и ту чињеницу ћемо навести у нашем извештају.

Сложили смо се да извршимо следеће поступке и да на основу резултата нашег рада сачинимо извештај о налазима чињеничног стања:

(описати природу, време и обим поступака који ће бити извршени, укључујући, где је то потребно, позив на конкретна документа и евиденције које треба прочитати, појединце с којима треба контактирати и трећа лица од којих треба прибавити конфирмације.)

Поступци које ћемо извести имају за циљ само да Вам помогну у (навести сврху). Наш извештај се не може користити за било које друге сврхе и намењен је само за вашу информацију.

Поступци које ћемо извести неће представљати ревизију нити преглед у складу са Међународним стандардима ревизије (или релевантним националним стандардима или праксом) и, сходно томе, неће бити изражено уверавање.

Очекујемо пуну сарадњу с Вашим особљем и верујемо да ће нам оно ставити на располагање све евиденције, документацију и друге информације које будемо захтевали у вези са нашим ангажовањем.

Накнада за наше услуге, коју ћемо фактурисати у сразмери са обимом обављеног посла, заснована је на времену које ће делегирани појединци утрошити на овом ангажовањем и увећава се за стварни износ трошкова које ти појединци буду имали. Појединачна тарифа по сату рада варира у зависности од степена одговорности и захтеваног искуства и стручности појединаца.

Молимо да приложен примерак овог писма потпишете и вратите, чиме ћете потврдити да је оно у складу са Вашим разумевањем услова ангажовања, укључујући и специфичне поступке о чијем смо се извршењу споразумели.

XYZ и Со

Потпис ревизора

Прихваћено у име АБЦ компаније од стране
(Потпис)

Име и функција

Датум

Прилог 2

Илустрација извештаја о налазима чињеничног стања

у вези са обавезама из пословних односа

ИЗВЕШТАЈ О НАЛАЗИМА ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА

За (навести оне који су ангажовали ревизора)

Обавили смо ниже наведене поступке уговорене са Вама у вези са обавезама из пословних односа АБЦ компаније са стањем на (датум), које су наведене у приложеним табелама (нису приказане у овом примеру). Наше ангажовање је извршено у складу са Међународним стандардом сродних услуга (или релевантним националним стандардима или праксом) који се примењује на ангажовању на обављању уговорених поступака. Поступци које смо извршили имају за циљ да вам помогну у оцени ваљаности стања обавеза из пословних односа и ти поступци су следећи:

1. Добили смо и проверили збирне износе у бруто билансу који садрже износе обавеза из пословних односа на дан (датум), састављене од стране АБЦ компаније и упоредили смо те збирове са салдом на одговарајућем синтетичком рачуну главне књиге.
2. Упоредили смо приложену спецификацију (није приказана у овом примеру) главних добављача и износа обавеза према њима на дан (датум), са називом и износима на аналитичким рачунима садржаним у бруто билансу.
3. Добили смо изводе отворених ставки или смо захтевали од добављача да потврде своја потраживања на дан (датум).
4. Упоредили смо изводе отворених ставки, односно конфирмације са износима наведеним под 2. За неусаглашене износе АБЦ компанија нам је припремила документацију о усаглашавању. У вези са добијеним усаглашавањем, идентификовали смо и спецификовали све неплаћене фактуре, извештаје о одобрењу и нереализоване чекове у износима већим од ХХХ. Идентификовали смо и испитали накнадно примљене фактуре и извештаје о одобрењу и накнадно реализоване чекове и утврдили да је требало да они фактички у извештајима о усаглашавању буду приказани као отворене ставке. Извештај о нашим налазима даје се у даљем тексту:

а) У вези са ставком 1, констатовали смо да су збирни износи тачни и да је укупан износ усаглашен.

б) У вези са ставком 2, констатовали смо да се упоређени износи слажу.

ц) У вези са ставком 3, констатовали смо да постоје изводи отворених ставки од свих добављача.

д) У вези са ставком 4, идентификовали смо усаглашене износе, односно за износе који се нису слагали, АБЦ компанија је припремила документацију о усаглашавању и констатовали смо да су необрађени извештаји о одобрењу, фактуре и нереализовани чекови исправно спецификовани као отворене ставке, осим за следеће изузетке:

(Детаљи о изузетима)

Због тога што горњи поступци не представљају ни ревизију нити преглед извршен у складу са Међународним стандардима ревизије (или релевантним националним стандардима или пракси), ми не изражавамо никакво уверавање о стању обавеза из пословних односа на дан (датум).

Да смо извршили додатне поступке или да смо извршили ревизију или преглед финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима ревизије (или релевантним националним стандардима ревизије или праксом), можда бисмо запазили и друга питања о којима бисмо Вас известили.

Наш извештај је намењен једино за сврхе наведене у првој тачки овог извештаја и за Вашу информацију и не може се користити у било које друге сврхе или бити достављен другим странама. Овај се извештај односи само на горе спецификоване рачуне и ставке и не може се проширити на финансијске извештаје АБЦ компаније, узете у целини.

Ревизор

Датум

Адреса